



Opleiding CAD tekenen t.b.v. planvorming

Dijkoraad Viavesta biedt u een CAD cursus aan welke speciaal gericht is op het maken van bereikbaarheidskaarten en aanvalsplannen. Hierdoor leert u heel gericht de tips en trucs om efficiënt te werken en de aanwezige informatie optimaal te benutten. In een setting met maximaal 8 cursisten zijn wij in staat naadloos aan te sluiten op uw specifieke wensen en zult u zeer doelgericht opgeleid worden waardoor we voorkomen dat u zaken leert die achteraf niet toegepast zullen worden. Door deze manier van lesgeven zijn wij in staat in 3 dagen de basiskennis over te brengen zodat u daarna zelf direct, in alle gangbare CAD systemen, aan de slag kunt en de zekerheid hebt dat u op de juiste wijze bezig bent.

Inhoud algemene gedeelte:

- Introductie:
 - Achtergrond systeem en verschillen tussen gangbare systemen.
 - Interface (Configuratie).
 - Basisprincipes;
 - Eenheden en coördinaten,
 - Grid, Ortho,
 - Kleuren en overige instellingen.
 - Etc.
- Menu's:
 - Standaard menu's en werkbalken.
 - Functie –en sneltoetsen (toewijzen).
 - Eigen toolbars maken;
 - Customize,
 - Properties,
- Tekenen:
 - Bestanden openen/inladen, maken, opslaan en beheren.
 - Tekenfunctionaliteiten.
 - Tekenhulp.
 - Layerproperties;
 - Importeren van foto's, word - of Excel documenten (met koppeling naar bronbestanden).
 - Block's, Bibliotheek, X-ref.
 - Etc.

Inhoud specifieke gedeelte:

- Bereikbaarheids –of aanvalskaart tekenen:
 - Objecttekening opschonen en gereed maken voor controle.
 - Problemen bij opschonen (wat kom je tegen, hoe ga je ermee om).
 - Verwerken van informatie (logische tekening opbouw).
 - Gestandaardiseerde afspraken (kleuren, lijntypes en symbolen).
 - NEN1414, NVBR standaarden.
 - Omgaan met onderleggers (GBKN, brandkranen e.d.)
 - Eenvoudig opschonen; tips en trucs
 - Eigen workspace (Cui),
 - Purge, regen en join,
 - Match properties en draworder,
 - Tcount en aanpijlingen.
 - Tips en trucs voor het achterhalen van de juiste gegevens in het gebouw.
 - Tips en trucs voor het optimaal benutten van de reeds aanwezige (digitale) informatie.
 - Etc.

Eigen inbreng:

Door de kleine groep cursisten en het intensieve contact tussen instructeur en cursist bieden wij u de ruimte om een eigen invulling te geven aan deze cursus. Indien u praktijkvragen heeft of tegen zaken aanloopt binnen uw werkomgeving vernemen wij dit graag en zullen wij dit onderdeel toevoegen aan ons lesprogramma.

Aanbod:

| | |
|------------------|--|
| Aantal dagen | : 2 vrijdagen en 1 dag op locatie |
| Data | : 2 en 16 sept. dag op locatie binnen 14 dagen na de 2 ^{de} les |
| Kosten | : 1150, - p.p. (incl. lunch) |
| Aantal cursisten | : Maximaal 8 |
| Locatie | : Deventer |

Elke cursist ontvangt na het volgen van de volledige cursus een getuigschrift.

ANTWOORDFAX

Opleiding CAD tekenen t.b.v. planvorming

Faxen naar: **0570-519589**

Organisatie :

Naam :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Telefoonnummer :

Emailadres :

- Ik meld mij aan voor de eerstvolgende Cursus CAD tekenen t.b.v. planvorming op 2 en 16 september te Deventer en 1 dag begeleiding op locatie.
- Wilt u contact met mij opnemen, ik wil meer informatie over:
 - de Cursus CAD tekenen t.b.v. planvorming,
 - mogelijkheden tot leerwerkplek begeleiding,
 - de microstation variant van deze cursus.

De kosten voor deze cursus bedragen € 1150,00 per persoon (inclusief lunch).

Nadat u zich heeft aangemeld, ontvangt u een officiële uitnodiging met alle benodigde gegevens.

De opleiding CAD tekenen wordt georganiseerd in samenwerking met G4S.

Uitvoering op andere locaties of op verzoek aanpassen van het lesprogramma is op aanvraag mogelijk.